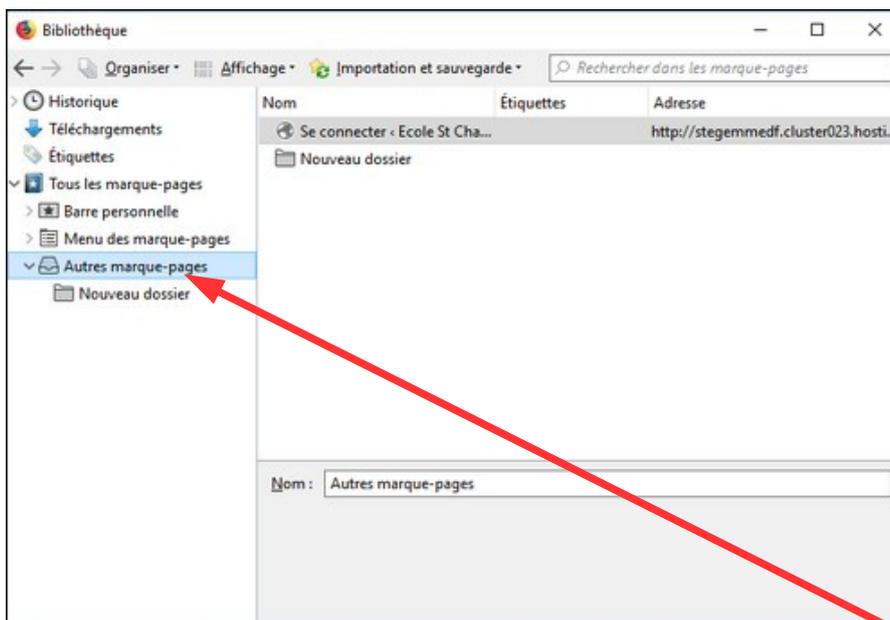




A. Firefox : Organiser vos marque-pages

Pour afficher et organiser vos marque-pages, vous devez utiliser la fenêtre « **Bibliothèque** ».
Pour cela :

- Cliquez sur le bouton « **Menu** » puis « **Marques-pages** » et sélectionnez « **Organiser les marque-pages** » pour ouvrir la fenêtre « **Bibliothèque** ».

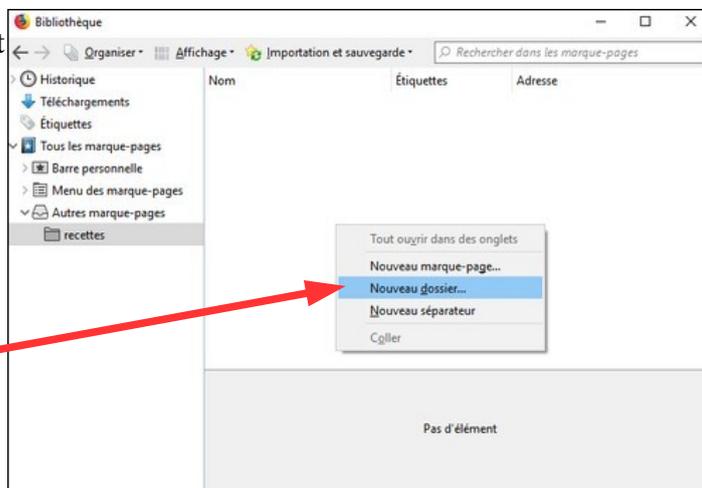


Par défaut, les marque-pages que vous créez seront situés dans le dossier **Autres Marque-pages** . Sélectionnez-le dans le panneau latéral de la fenêtre « **Bibliothèque** » pour voir les marque-pages que vous avez créés. Double-cliquer sur un marque-page l'ouvrira.

Vous pouvez maintenant créer les **dossiers** et **sous-dossiers** que vous voulez.

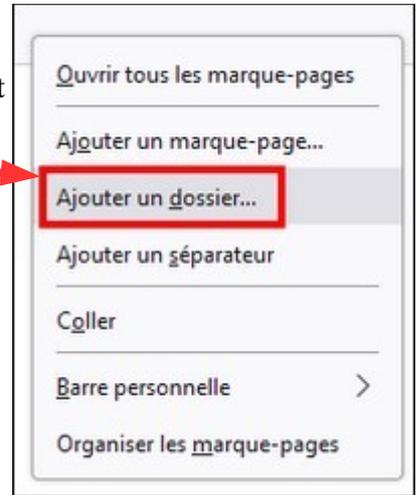
Astuce : créer tous les dossiers et sous-dossiers sans se préoccuper de l'ordre, puis organiser les sous-dossiers en les faisant glisser dans les dossiers.

Pour cela, vous faites un clic droit et vous sélectionnez **Nouveau dossier**.



Sans ouvrir le **Bibliothèque**, vous pouvez directement créer un dossier dans la barre de favoris. Pour cela, vous faites un clic droit dans la barre et cliquez sur « **Ajouter un dossier...** ».

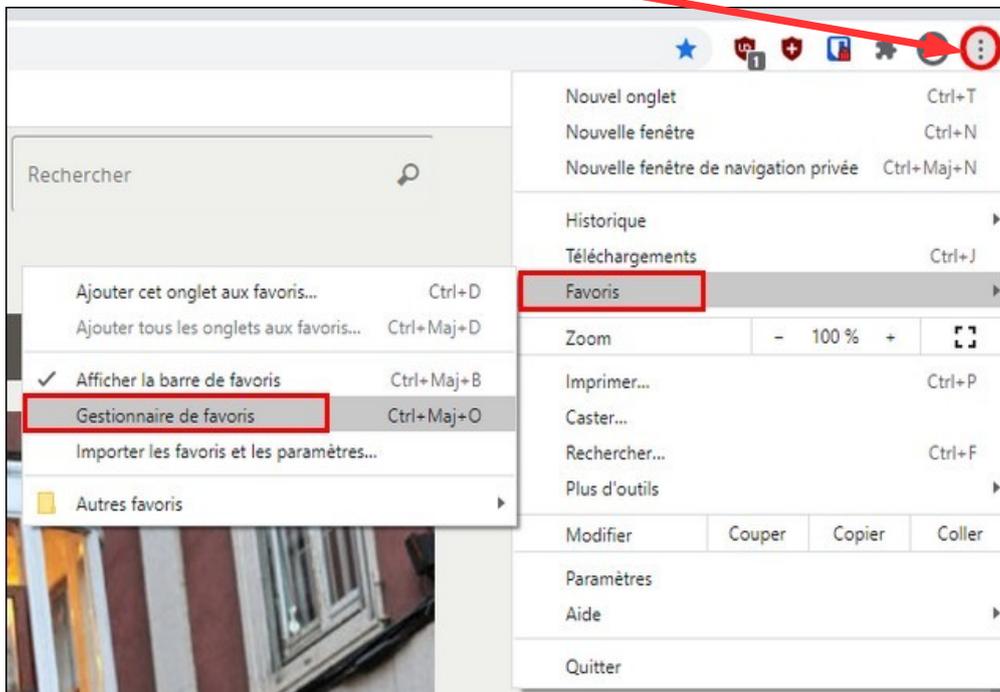
Vous saisissez le nom de votre dossier à la place de « **Nouveau dossier** » puis vous validez en cliquant sur **Enregistrer**



B. Chrome et Brave : Organiser vos favoris

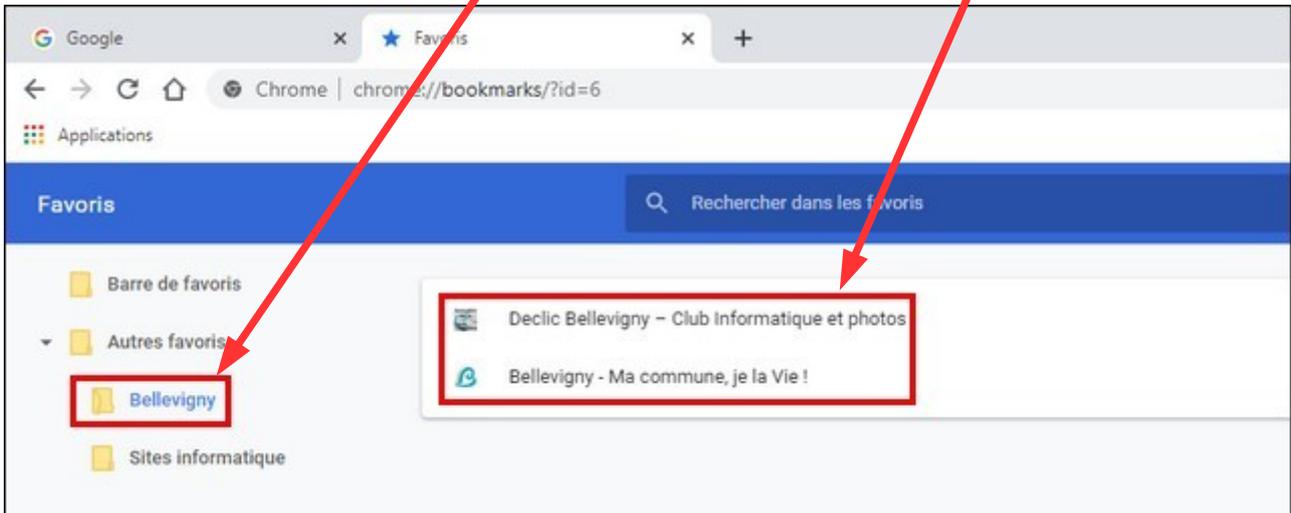
Pour afficher et organiser vos favoris, vous devez utiliser le **Gestionnaire de favoris**.
Pour cela :

- Cliquez sur le bouton « **Menu** » puis « **Favoris** » et sélectionnez « **Gestionnaire de favoris** » pour l'ouvrir la fenêtre des favoris.



Dans l'onglet des favoris qui s'ouvre, vous allez trouver vos dossiers de favoris dans la colonne de gauche et, en cliquant sur un dossier, vous verrez dans la colonne de droite les sous-dossiers ou les sites que vous avez enregistrés.

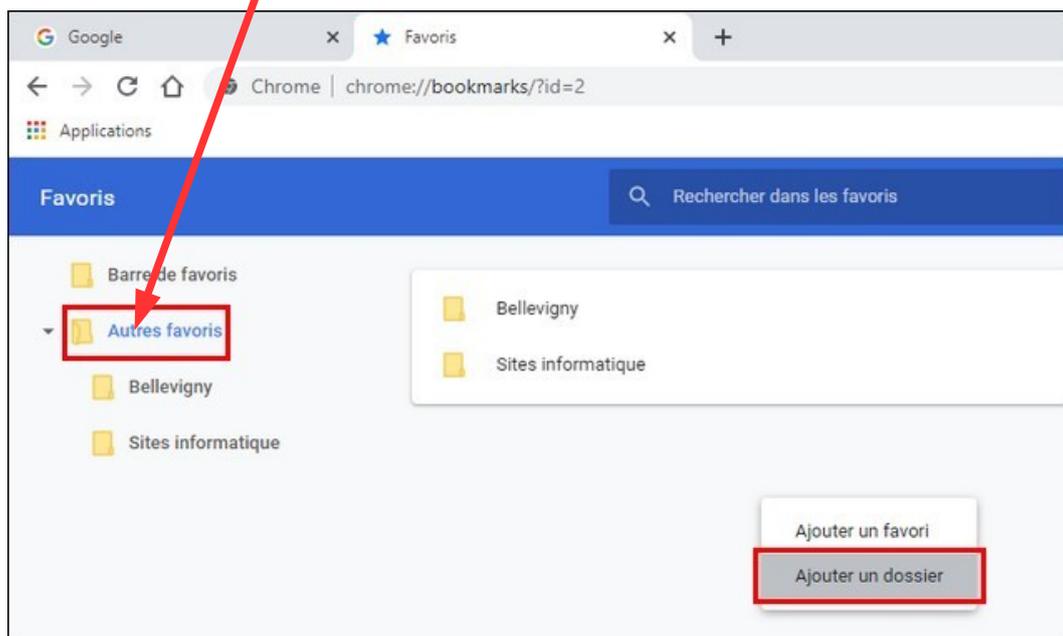
Exemple : En sélectionnant le sous-dossier Bellevigny (à gauche), je vois (à droite) les 2 sites que j'ai enregistrés.



Astuce : Vous pouvez créer tous les dossiers et sous-dossiers sans vous préoccuper de l'ordre, puis organiser les sous-dossiers en les faisant glisser dans les dossiers

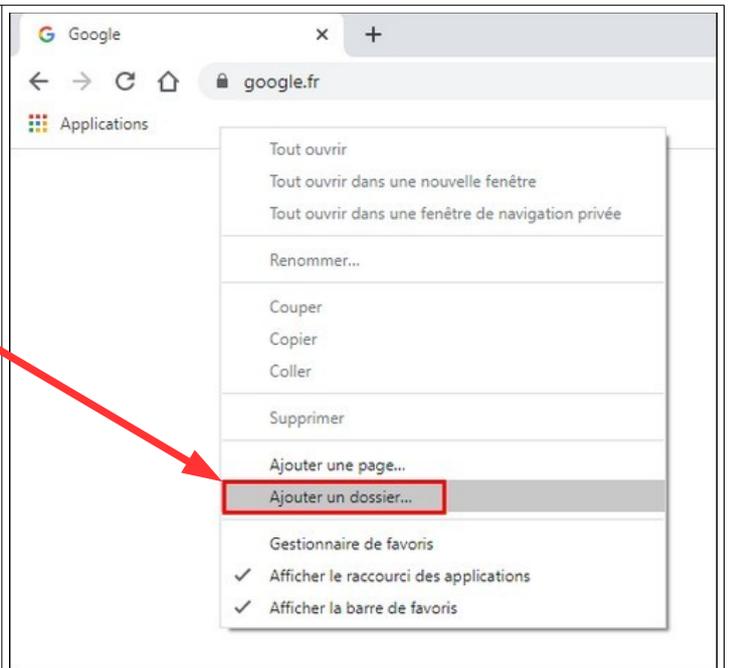
Pour créer un dossier ou sous-dossier, vous sélectionnez dans la colonne de gauche le dossier principal (Barre de favoris ou Autres dossiers) puis dans la colonne de droite, vous faites un clic droit et choisissez « **Ajouter un dossier** ».

Exemple : Sélection du dossier Autres favoris pour y ajouter un sous-dossier.



Sans ouvrir le **Gestionnaire de favoris**, vous pouvez directement créer un dossier dans la barre de favoris.

Pour cela, vous faites un clic droit dans la barre et cliquez sur « **Ajouter un dossier...** ».



Dans la fenêtre qui s'ouvre, la barre de favoris est sélectionnée (en gris).

Vous saisissez le nom de votre dossier à la place de « **Nouveau dossier** »

puis vous validez en cliquant sur **Enregistrer**.

Le dossier s'affichera dans la barre des favoris.

Ex : Ci-dessous le dossier **Voyages**.

