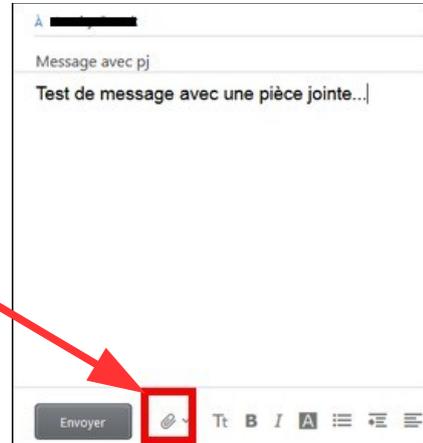




1 – Ecrire un message avec une pièce jointe avec Yahoo mail

Vous rédigez votre message (ne pas oublier de mettre l'objet et le destinataire) puis :

vous cliquez sur le bouton *Joindre un fichier*,  
(Vous pouvez joindre plusieurs fichiers)

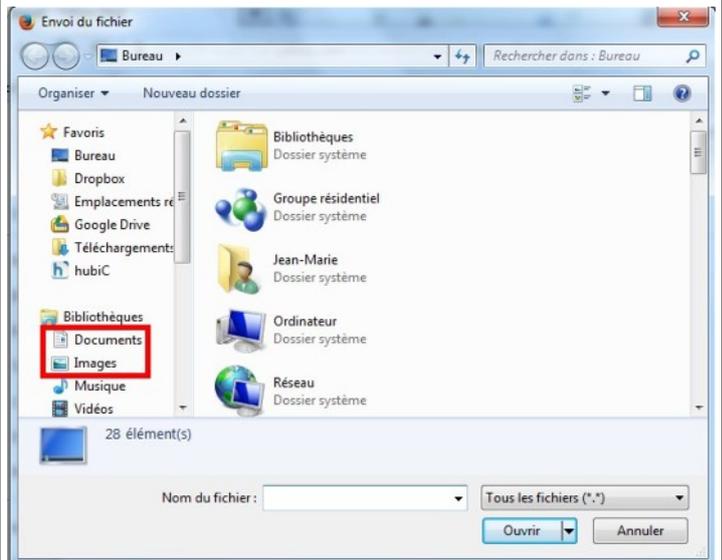


Une fenêtre s'ouvre et vous allez :

- dans **Mes documents**
- ou dans **Mes images** selon le fichier à joindre.

Vous pouvez accéder au dossier *Images* ou *Documents* soit en passant par *bibliothèques* soit par *Ordinateur*.

Puis vous sélectionnez votre image et cliquez sur **Ouvrir**. La pièce jointe apparaît sous votre message.



**Attention** : plus la taille du fichier que vous envoyez est importante, plus le temps de transmission et de réception sera long. Une pièce jointe volumineuse risque de plus d'être refusée par le serveur de messagerie distant ou de saturer la boîte du destinataire et ainsi d'empêcher la réception d'autres messages.

Cela dépend des comptes de messagerie mais bien souvent, le contenu de votre mail ne doit pas dépasser une dizaine de mégaoctets.

## 2 – Enregistrer la pièce jointe d'un message

Vous ouvrez votre courrier et vous cliquez sur la flèche en bas à droite de votre image.

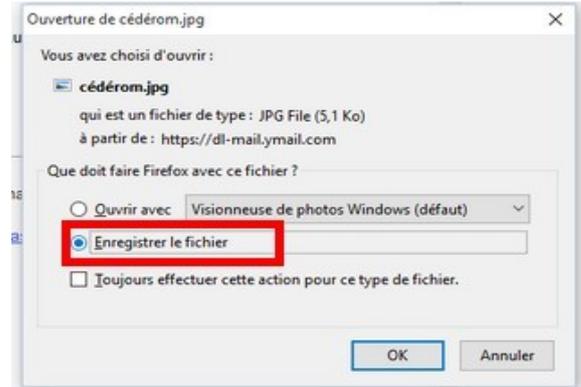
On vous propose alors d'enregistrer votre image dans l'ordinateur.



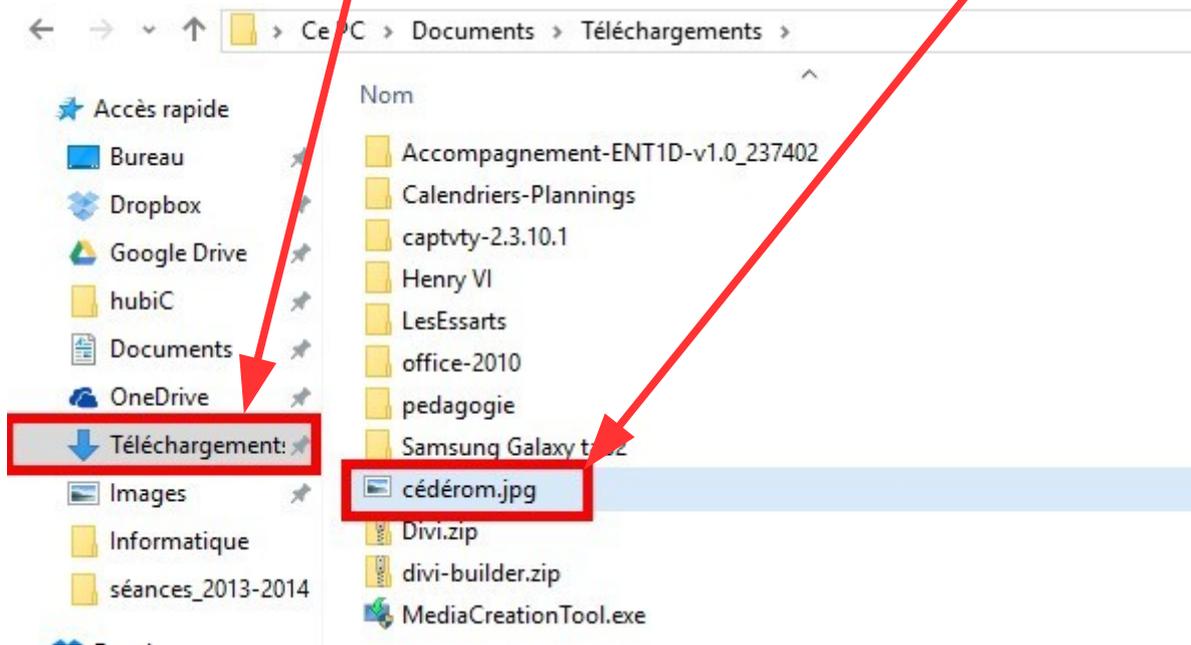
Vous cliquez sur «**Enregistrer sur mon ordinateur**».

Avec Firefox, une fenêtre s'ouvre et vous propose d'**Ouvrir** ou d'**Enregistrer** votre pièce jointe.

Vous cliquez alors sur «**Enregistrer le fichier**» ».



Vous allez ensuite dans le dossier **Téléchargement** et vous devez y retrouver votre pièce jointe.



Vous la copier pour l'enregistrer dans **Documents, Images, Musique ou Vidéos** en fonction de la nature de la pièce jointe.