

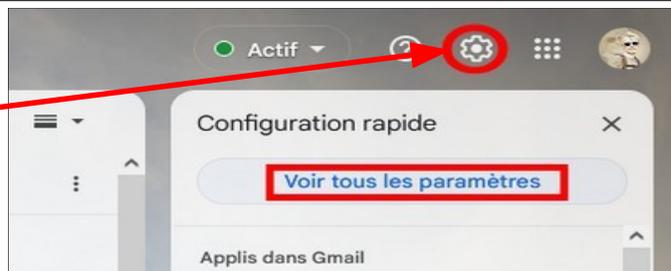
Courrier électronique avec Gmail : récupérer
une autre messagerie

Récupérer une autre messagerie (orange, wanadoo, sfr, free...) avec Gmail.

Une fois connecté à votre messagerie, vous cliquez :

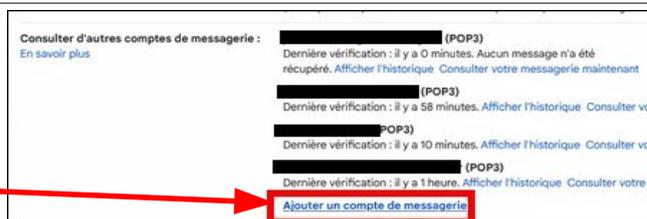
- sur la roue dentée en haut à droite
- puis sur « Voir tous les paramètres ».

Par défaut, vous êtes sur l'onglet « Général »,
Vous cliquez sur l'onglet « Comptes et
importation ».



Par défaut, vous êtes sur l'onglet « Général ».

Vous cliquez sur l'onglet « Comptes et
importation » puis sur «Ajouter un compte
de messagerie ».



La fenêtre «Ajouter un compte de messagerie...» s'ouvre.

Dans la case « Adresse e-mail », vous saisissez
l'adresse de votre messagerie à récupérer.

ex: perso@sfr.fr

Vous cliquez sur «Suivant».



Vous choisissez « Importer les e-mails de
mon autre compte (POP3) »

puis vous cliquez sur « Suivant ».

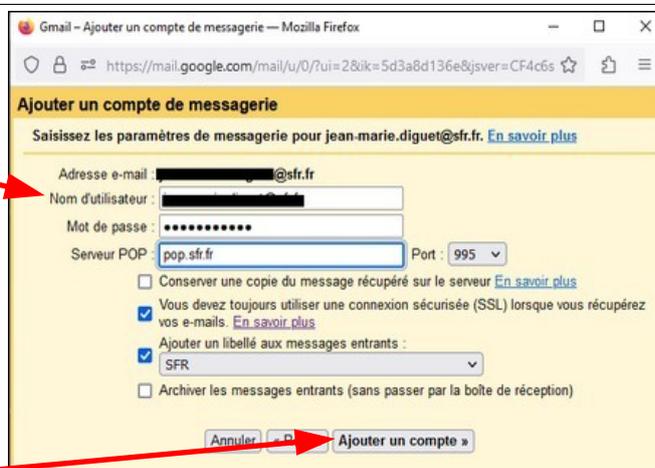


Dans la fenêtre suivante, vous allez saisir les
paramètres de votre compte :

- le nom d'utilisateur,
- le mot de passe,
- le serveur POP : pop.sfr.fr ou pop.orange.fr ou pop.wanadoo.fr ou ...
- Port : 995

Vous cochez la case «Appliquez un libellé aux
messages que vous recevez», vous cliquez sur
le champ libellé et, dans le menu qui s'affiche,
vous choisissez «Nouveau libellé...» et
saisissez «Orange» ou «Sfr» ou ...

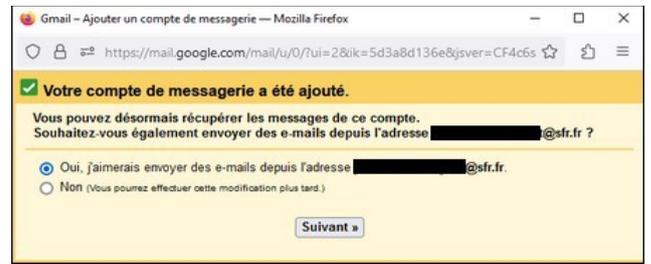
Vous cliquez ensuite sur «Ajouter un
compte».



Si vous n'avez pas fait d'erreur dans la saisie des paramètres, l'écran suivant vous informe que votre compte de messagerie a été ajouté.

On vous demande si vous souhaitez envoyer des mails à partir de cette adresse. Vous cochez «**obligatoirement**» la case «**Oui**» (1) puis vous cliquez sur «**Suivant**».

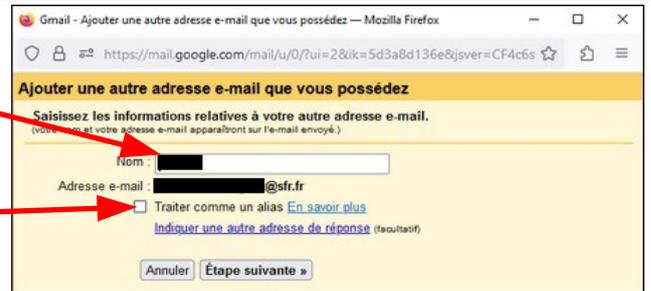
(1) Cela vous permet, tout en restant dans la messagerie Gmail, de répondre ou envoyer un message avec cette adresse d'affichée.



Vous pouvez modifier le nom qui est dans la case «**Nom**».

C'est celui qui figurera dans les messages quand vous répondez ou vous écrivez avec cette adresse.

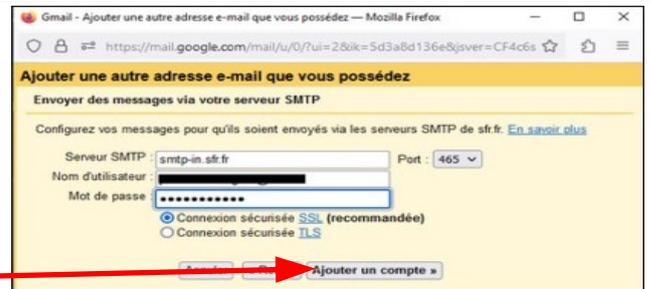
Vous décochez «**obligatoirement**» la case «**Traiter comme un alias**» puis vous cliquez sur «**Étape suivante**».



Vous compléter (ou modifier les cases) :

- serveurs SMTP : smtp.sf.fr (ou autre fournisseur)
- Port : vous choisissez le port 465
- Mot de passe

Cliquez sur «**Ajouter un compte**».



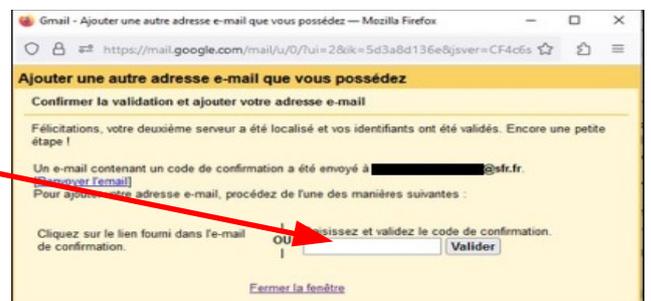
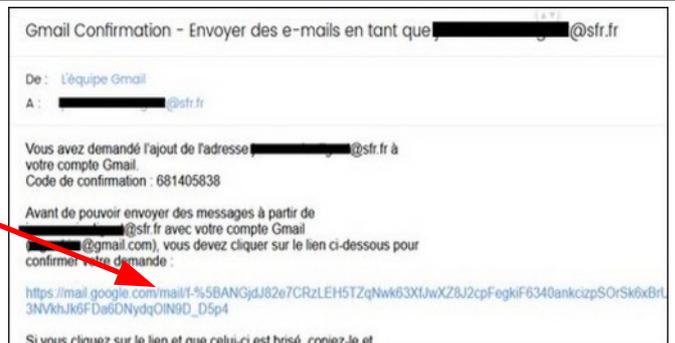
Pour valider votre adresse, vous devez consulter le message envoyé et :

- vous cliquez sur le lien dans le mail pour confirmer
- ou vous copiez le code de confirmation contenu dans le mail :

Vous avez demandé l'ajout de l'adresse [redacted]@sfr.fr à votre compte Gmail.
Code de confirmation : 681405838

- puis vous le collez dans la case et cliquez sur «**Vérifier**»

Vous terminer en cliquant sur «**Fermer la fenêtre**».



Vous revenez alors à la page des Paramètres, onglet **Comptes** et vous pouvez constater que votre compte de messagerie bien été ajouté.

Il apparaît 2 fois car vous pourrez répondre et envoyer des messages avec cette adresse à partir de Gmail.



Vous revenez à l'accueil de votre messagerie en cliquant sur «**Boîte de réception**» (à gauche). Dans la colonne de gauche, un dossier **SFR** a aussi été créé (Vous pouvez modifier la couleur du libellé).

Les messages que vous recevrez sur **cette adresse** apparaîtront désormais avec ce libellé de couleur et seront automatiquement classés dans le dossier.

Si vous avez une autre adresse à récupérer, vous refaites toute cette procédure.

IMPORTANT : Que vous utilisiez Gmail comme messagerie principale ou que vous utilisiez une autre messagerie (ou un gestionnaire de courrier), il est recommandé d'utiliser :

- l'adresse principale pour les messages perso par exemple,
- la deuxième adresse que vous avez avec votre fournisseur d'accès (orange, sfr, free ou un gmail) pour toute autre correspondance : des commandes par exemple.