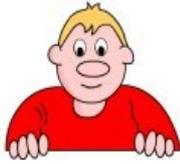


Exercices de la souris



## ACTIVITE N°1 : SÉLECTIONNER UN BLOC

➤ Écrivez la phrase suivante: "**J'ai un deux trois quatre cinq petits doigts.**"

*Pour saisir le texte, vous pouvez utiliser Wordpad qui est installé par défaut sous Windows.*

Il y a plusieurs techniques possibles pour faire une sélection.

### Pour sélectionner un mot :

- Placez votre curseur juste devant le mot « **quatre** », le curseur clignote
- Appuyez et gardez votre doigt sur le bouton gauche de la souris tout en bougeant celle-ci vers la droite. Vous allez vous apercevoir que le mot quatre est en « surbrillance » blanc sur fond noir **quatre** pour le démarquer du texte normal.
- Après avoir sélectionné le mot quatre, relâchez le bouton de la souris.

Réessayez si vous ne l'avez pas eu la première fois, cela prend de la pratique.

- Cliquez sur le mot « **trois** », puis faites un double-clic. Le mot trois est en surbrillance **«trois»**.

Si vous faites un triple clic, vous sélectionnez la phrase et si vous faites un quadruple clic vous sélectionnez le paragraphe.

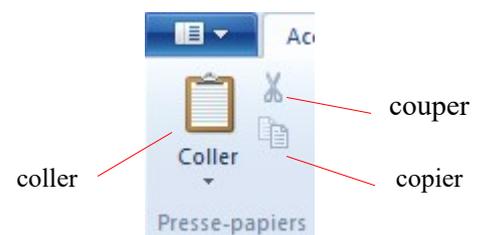
La sélection d'un bloc est l'une des commandes les plus utilisées pour éditer un texte ou un document. Vous devez maîtriser cette technique.

## ACTIVITE N°2 : COUPER ET COLLER

Écrivez la phrase suivante: "**J'ai un deux quatre cinq trois petits doigts.**"

On s'aperçoit que le mot « **trois** » n'est pas à sa place.

- Sélectionnez le mot trois suivant une des techniques apprises plus haut.
- De la barre de menu **Édition** ou **presse-papiers**,
- sélectionnez l'option **Couper**.



## QUESTION: Où est passé le mot trois ?

Il est placé dans un endroit temporaire que Windows appelle le "presse papier". En plus de mots, vous pouvez aussi y entreposer temporairement d'autres types de données tels des images ou tout autre objet que Windows reconnaît. Vous ne pouvez pas y entreposer plusieurs objets en même temps, seulement un objet à la fois. Le contenu du presse-papier se vide pour laisser de la place pour le nouvel objet qui est inséré.

- Déplacez le curseur juste devant le mot **quatre**.
- Du menu **Édition** ou **presse-papier**, sélectionnez l'option Coller.

**Vous pouvez aussi copier un bloc ou un objet pour le recoller plus loin. Les termes utilisés sont les mêmes qu'on utilise tous les jours. On découpe ou recopie une partie pour la recoller ailleurs.**

## ACTIVITE N°3 : COPIER ET COLLER

**Ecrivez la phrase suivante: "J'ai un trois quatre cinq deux petits doigts."**

- Faites une sélection avec le texte dont vous avez besoin. Pour l'exercice, c'est le mot "**deux**".
- Du menu **Édition** ou **presse-papier**, sélectionnez l'option **Copier**.
- Placez le curseur devant le mot trois.
- Du menu **Édition** ou **presse-papier**, sélectionnez l'option **Coller**.

## ACTIVITE N°4 : Les autres techniques

- Après avoir sélectionné un mot, faire un clic droit dans la sélection et choisir la commande « couper ou copier ou coller »
- Il est aussi possible d'utiliser des boutons sur les barres d'outils ou une combinaison de touches pour avoir le même effet pour couper, copier et coller.

Commande	Bouton	Touches
Couper		Ctrl et X
Copier		Ctrl et C
Coller		Ctrl et V