

Le clavier



ACTIVITE N°1 : Tapez les mots ci-dessous. Une ligne "blanche" sépare chaque série de mots

- é è ê à ù ç
- Coût (saisir le ^ puis le u)
- Jamaïque (saisir le ` puis le i)
- Maçon
- Où (le ù se trouve à droite de la touche M)
- «Guillemet»
- (parenthèse)
- {accolade} Utiliser la touche ALT GR
- ? ! : ; , .
- 10 \$ - 20 € (Alt Gr + e pour la touche €)
- 5 < 6 et 6 > 5
- C:\Windows
- M & Mme
- 10² (la touche du clavier à gauche du chiffre 1)
- 10%
- ½ + ½ = 1 (écrire 1/2 suivi d'un espace)

ACTIVITE N°2 Tapez le texte ci-dessous

Il a neigé

Il a neigé dans l'aube rose, si doucement neigé que le chaton noir croit rêver.

C'est à peine s'il ose marcher.

Il a neigé dans l'aube rose, si doucement neigé que les choses semblent avoir changé.

Et le chaton noir n'ose s'aventurer dans le verger, se sentant soudain étranger à cette blancheur où se posent, comme pour le narguer, des moineaux effrontés.

Maurice Carême

Frappé le : « date » par « entrez votre nom ici »

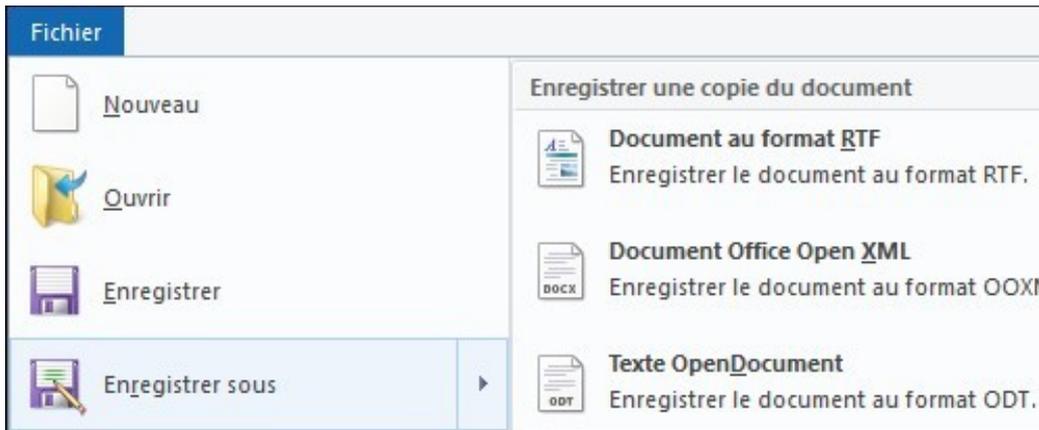
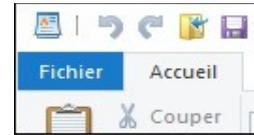
N°4: Enregistrement

La mémoire de l'ordinateur est « volatile ». Si le PC s'arrête suite à une panne de courant, toutes les informations qui sont stockées dans la mémoire disparaissent définitivement.

Pour éviter de perdre des heures de travail, il y a intérêt à enregistrer très fréquemment votre document en cours de rédaction.

Enregistrer un document pour la première fois

- Dans *Word Pad*, cliquez sur **Fichier**.
- Une boîte de dialogue apparaît, cliquez sur *enregistrer sous*.
- Différents formats vous sont proposés, le format RTF est le format de Word pad



Dans la boîte de dialogue qui suit.

1. Choisissez l'emplacement de votre dossier. (par défaut le dossier Mes documents)
2. Nommez votre fichier
3. Cliquez sur enregistrer.

