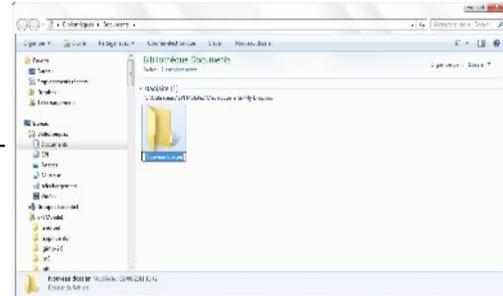


1 : Créer des dossiers et des sous-dossiers avec Windows (reportez-vous à la leçon)

- Ouvrez l'explorateur Windows
- Ouvrez le dossier "**Documents**"
- Créer un nouveau dossier à votre **prénom**
- Ouvrez le dossier qui porte votre prénom et créer 3 sous-dossiers que vous nommerez "**Administratif**", "**Courriers**" et "**Textes**"
- Ouvrez le dossier "**Administratif**" et créer un sous-dossier "**Factures**"



Voici l'arborescence que vous devez obtenir

Documents ou Mes Documents

