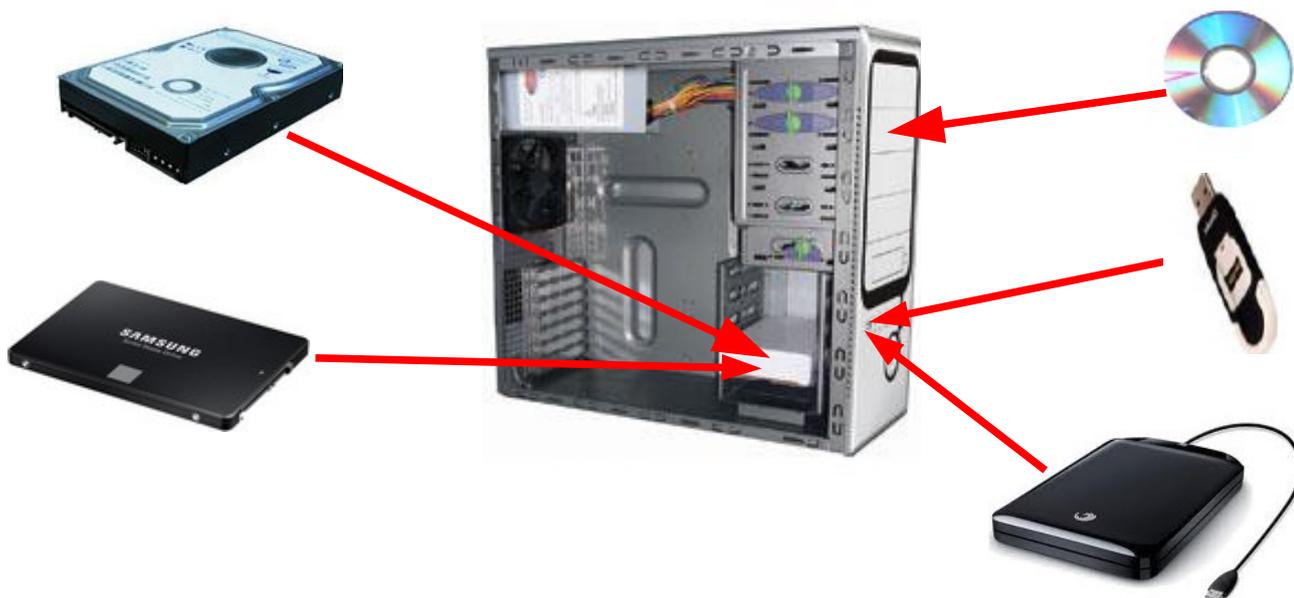


1 : Les unités de sauvegarde

Les documents créés par l'utilisateur sont sauvegardés sur divers supports appelés médias.

A l'exception des disques durs fixés à l'intérieur de l'unité centrale, les médias sont amovibles.
L'unité centrale de l'ordinateur est équipée de divers *lecteurs* pour lire ces médias (lecteurs de CD/DVD...).



Capacités de sauvegarde

- Le **DD (disque dur)** à une capacité de 500 Go à 1 ou 2 To (2 000 Go) pour les modèles les plus courants.
La plupart des documents sont enregistrés sur le disque dur.
- A savoir : Désormais, les **DD classiques** (ou **HDD**) sont remplacés par des **SSD** (plus rapides, solides et moins énergivores)
- Les **clés USB** ont une capacité de 2 Go à 64 Go pour les modèles les plus courants. On trouve aujourd'hui des clés USB de 128, 256 et 512 Go (et même 1 To).
Elles sont très utilisées pour transférer des documents d'un ordinateur à un autre.
- Les **CD** ont une capacité de 700 Mo.
Ils sont utilisés pour stockés des données personnelles (photos, courrier)
- Les **DVD** ont une capacité de 4,7 Go.
Ils sont utilisés pour la gravure de film vidéos ou des diaporamas de photos numériques.
- Le **DD externe portable** a une capacité de 500 à 4 To (voir plus) et est utilisé pour de la sauvegarde ou du transfert.

2: Gérer des dossiers et des sous-dossiers avec Windows

Pour renommer un dossier existant :

1. Clic sur le dossier pour le sélectionner.
2. Clic droit dans la sélection puis choisir « renommer » dans le menu contextuel ou bouton Renommer (Windows 10 et Windows 11)
3. Entrer le nouveau nom puis valider.

Pour supprimer un dossier :

1. Clic sur le dossier pour le sélectionner.
2. Clic droit puis choisir « supprimer » ou bouton Supprimer (X pour Windows 10 ou corbeille pour Windows 11)

Attention : tout le contenu est effacé (sous-dossiers, documents...). Si vous avez supprimé par erreur un dossier et tout son contenu, vous pouvez le restaurer (le récupérer) :

- ouvrir la corbeille
- sélectionner le dossier (ou le fichier) en cliquant dessus
- faire un clic droit dessus et choisir Restaurer

Pour déplacer un dossier (ou fichier) : Un dossier avec tout son contenu peut être déplacé

1. Clic sur le dossier pour le sélectionner.
2. Clic droit dans la sélection, puis choisir dans le menu contextuel :
 1. « **couper** » si on veut le déplacer dans un autre dossier
 2. « **copier** » si on veut le déplacer dans un autre dossier tout en gardant l'original à sa place

ou utiliser les boutons Couper, Copier et Coller du ruban (Windows 10) ou de la barre d'outils (Windows 11).

Remarque :

Un signe > devant un dossier signifie que l'on peut ouvrir des sous-dossiers.

Un signe ▼ devant un dossier signifie que les dossiers sont ouverts.

